Formato
Acta de reunión
F-53- GP V: 0

ARQ Consultoría

PROYECTO/ÁREA/PROCESO:	ACTA N. °:	FECHA:	HORA:
Acta de reunión del COPASST	5	05/05/2022	9: 00 am

TEMAS A TRATAR

1. Capacitación al COPASST
2. Comunicación con los Colaboradores
3. Seguimiento al avance de la implementación del SG-SST
4. Inspecciones de Seguridad
5. Investigación de accidentes o incidentes de trabajo
6. Orden y aseo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se programo para el mes de julio la capacitación sobre investigación de accidentes e incidentes de trabajo para el COPASST de ARQ SAS
   Se programa las capacitaciones para la oficina principal en compañía de la ARL y se realizó la socialización de la metodología para la investigación de los AT, IT Y EL y se actualizo la matriz de riesgos.
2. Se crea un grupo de WhatsApp con los encargados de SST de cada proyecto y oficina para hacer seguimiento y control del SG-SST de ARQ SAS
3. Se socializo con el comité el requerimiento de los estándares de obligatorio cumplimiento de acuerdo a la cantidad de colaboradores que tenemos actualmente en ARQ donde nos indica que debemos cumplir con los 60 estándares.
4. Se socializo con los encargados SST de los proyectos el programa de inspecciones que debemos cumplir
5. En el mes de mayo no se presentaron ningún tipo de accidente, incidente o enfermedad laboral
6. Se realiza una jornada de orden y aseo todos los días al ingresar a la empresa.

PLAN DE ACCIÓN Y COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA VERIFICACIÓN
Enviar el correo de las rutas de ingreso a los colaboradores SST de cada proyecto para poder subir la Información al SG-SST	Daniela Fajardo	05/05/2022	09/05/2022
Adjuntar en el numeral 2.10.1 la evaluación y selección de proveedores y contratistas	Angela Correa	05/05/2022	09/05/2022

Escaneado con CamScanner

Formato
Acta de reunión
F-53- GP V: 0

ARQ Consultoría

Sacar un listado de todos los productos de aseo que se utiliza en la oficina para identificar las sustancias catalogadas como cancerígenas	Raquel Aranda	05/05/2022	09/05/2022
Programar con la ARL las capacitaciones para la oficina y enviar a los colaboradores SST los temas para programar en obra	Lady Varón	05/05/2022	09/05/2022

ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Raquel Aranda García	Recepcionista	raranda@arqconsultoria.com	
Daniela Fajardo Huertas	Coordinadora calidad	dfajardo@arqconsult	
Angela P. Cortes Ramirez	Recursos Humanos	acortes@arqconsultoria.com	
Juan Diego Rodriguez A.	Subgerente Administrativo	jdrodriguez@arqconsultoria.com	

Escaneado con CamScanner